

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия
Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(ГКУ РК «Госюрбюро Республики Карелия»)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«15» ноября 2023 г.

№ 42

О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора с 01 января 2019 года в целях совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в ГКУ РК "Государственное юридическое бюро Республики Карелия"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденную Приказом учреждения от 30 сентября 2022 г. №79:

1) По тексту Учетной политики, где применены наименования Госюрбюро, отличные от наименования «Госюрбюро», указанного в пп. 1.1 Раздела 1 Учетной политики, заменить на «Госюрбюро».

2) В пп. 1.2. Раздела 1 Учетной политики перед словами «-иными нормативными правовыми актами...» дополнить перечень:

-Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н;

-Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

-Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

-Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

-Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

3) в пп. 2.1 Учетной политики после слов «... непосредственно начальнику Учреждения.» дополнить: «,а также бухгалтером, который подчиняется главному бухгалтеру. В отсутствие главного бухгалтера его обязанности исполняет бухгалтер.»

4) в пп 3.10 Учетной политики слова «...методом отклонений» заменить на слова: «методом отражения фактических затрат рабочего времени».

5) в пп 5.2 Учетной политики слова «Форма расчетного листка и штатного расписания утверждаются Приказом руководителя Учреждения» заменить на «Форма расчетного листка и штатного расписания закреплены в Приложении 13 к настоящей Учетной политике.»

6) в пп. 5.6 Учетной политики после слов «... самостоятельно разработанных Учреждением подтверждающих документов» добавить: «, указанных в приложении 13 к настоящей Учетной политике».

7) в пп. 2.5 раздела 2 «Учетная политика ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» для целей налогообложения» слово «налогоплательщиком» заменить на «налоговым агентом».

8) приложение к Учетной политике ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденной приказом № 79 от 30.09.2022 г., № 1 «Рабочий план счетов бюджетного учета» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

9) приложение к Учетной политике ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденной приказом № 79 от 30.09.2022 г., № 6 «Положение о служебных командировках» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

10) в приложении 10 к Учетной политике «Порядок принятия обязательств» в пп. 2.2.1 после слов «при направлении сотрудника...» дополнить словами «..., члена Общественной палаты Республики Карелия...», после слов «...об оплате командировочных расходов для сотрудников...» дополнить словами: «..., членов Общественной палаты Республики Карелия,...».

11) В п. 7 раздела I Учетной политики после последнего абзаца добавить абзац: «Порядок проведения инвентаризации» представлен в приложении 14 к настоящей Учетной политике.».

12) Включить в состав Учетной политики Приложение 14 «Порядок проведения инвентаризации».

13) Включить в состав Учетной политики Приложение 15 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Приложение 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»
2. Приложение 6 «Положение о служебных командировках»
3. Приложение 10 «Порядок принятия обязательств»
4. Приложение 14 «Порядок проведения инвентаризации»
5. Приложение 15 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов».

Начальник



Е.В.Мякишева

